

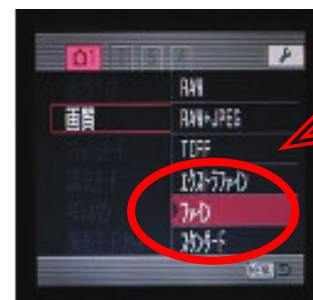
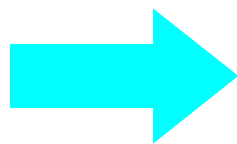
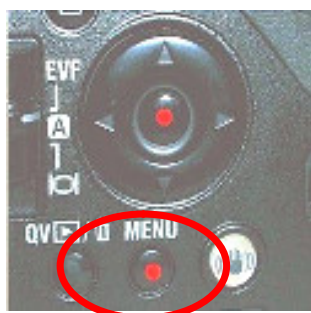
誰でも簡単！ 透メックスご注文までの簡単3ステップ！ —透メックスご注文の手引き—



～「透メックス」シートをよりきれいに仕上げるために～

「透メックス」シートは撮影した画像をA4サイズに引き伸ばして作成致します。
撮影する前にデジカメの画像サイズを5M以上また2048×1536ピクセル以上に設定して撮影して下さい。

設定方法はデジカメのメニューボタンを押し、画像サイズの項目で変更できます。



ココがポイント！

デジカメで撮った写真をパソコンに取り込むにはいくつか方法があります。
最近のデジタルカメラには、撮影した写真をパソコンに保存するための専用ケーブル
(USBケーブル)が付いていますので、専用(USB)ケーブルを使って取り込んでみましょう。

【ご用意するもの】

- ・パソコン本体
- ・デジタルカメラ
- ・USBケーブル。
(デジカメに付属されています。)
- ・メールソフト
(Outlook Express 等)



デジタルカメラ



USBケーブル
(デジカメに付属されています。)



パソコン本体
(USBポート)

【パソコンとデジタルカメラをつなげましょう】

(詳細につきましてはお使いのデジタルカメラの取扱説明書をご覧ください。)



デジカメと接続ケーブルを繋ぐ



パソコンと接続ケーブルを繋ぐ



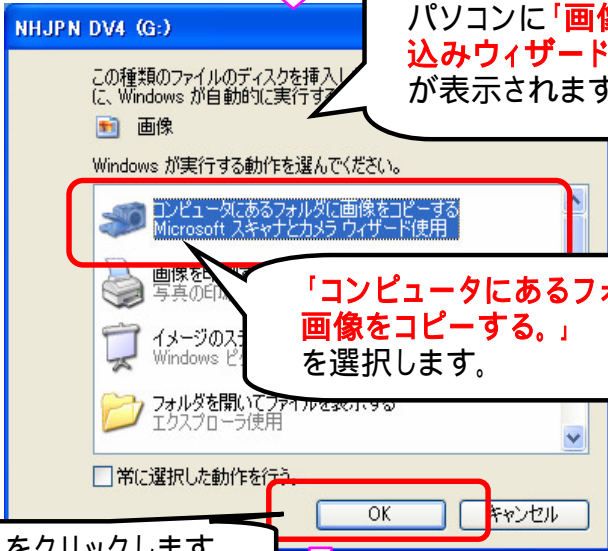
ステップ1 ～画像をパソコンに取り込もう～



デジタルカメラとパソコンをUSBケーブルでUSBポートに繋がします。



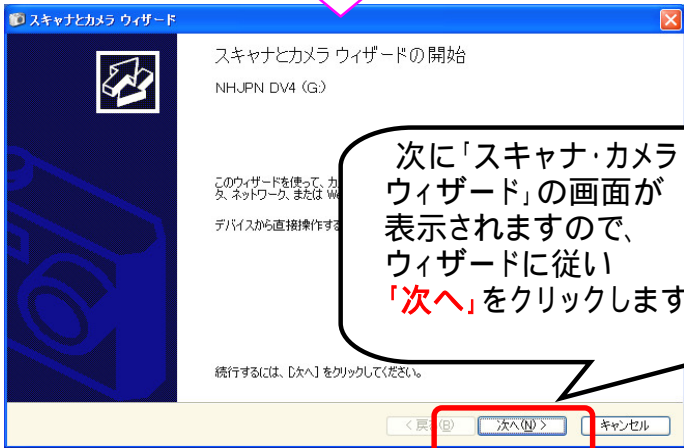
デジタルカメラのスイッチを入れます。
(最初にスイッチがONでも問題ありません)



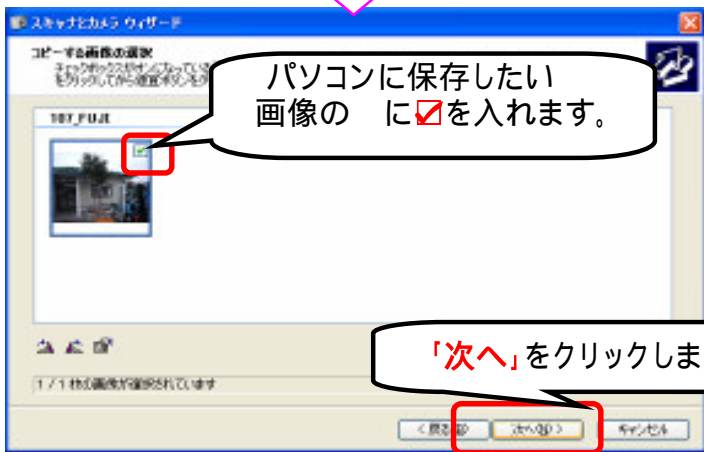
すると自動的に、パソコンに「画像の取り込みウィザード」の画面が表示されます。

「コンピュータにあるフォルダに画像をコピーする。」を選択します。

「OK」をクリックします。

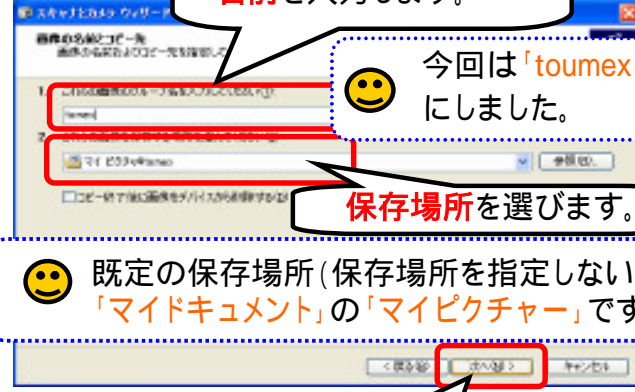


次に「スキャナ・カメラウィザード」の画面が表示されますので、ウィザードに従い「次へ」をクリックします。



パソコンに保存したい画像の を入れます。

「次へ」をクリックします。



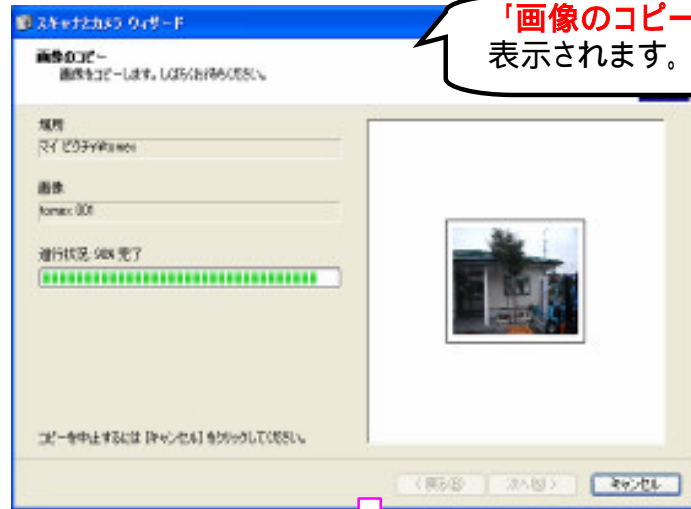
画像のグループ名に名前を入力します。

😊 今回は「touxex」という名前にしました。

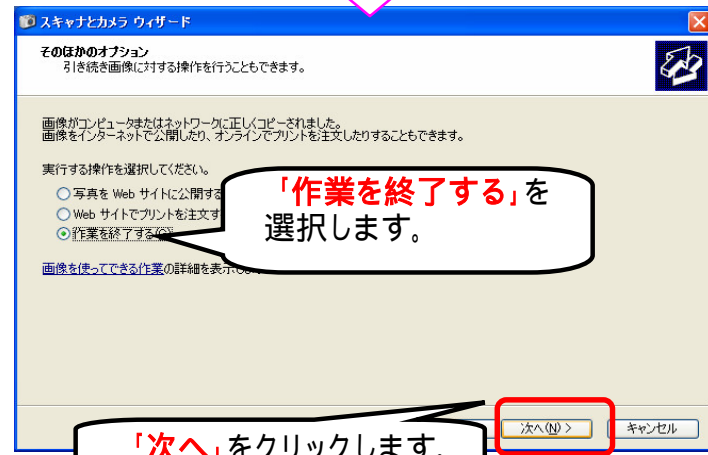
保存場所を選びます。

😊 既定の保存場所(保存場所を指定しない場合は、「マイドキュメント」の「マイピクチャー」です。)

「次へ」をクリックします。

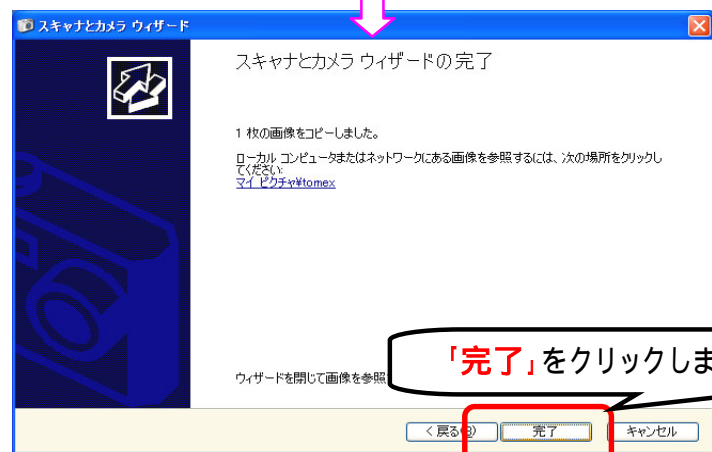


「画像のコピー」画面が表示されます。



「作業を終了する」を選択します。

「次へ」をクリックします。



「完了」をクリックします。

😊 以上でデジタルカメラの中の画像は、パソコン本体の「マイドキュメント」フォルダに取り込まれました。
(デジタルカメラの電源は切って、ケーブルも外して結構です。)

ステップ2 ～ネットで注文しよう～

透メックス 検索

インターネットで「透メックス」を検索!



「ご注文フォーム」をクリックします。

ご担当者名

ご担当者名(フリガナ)

必要事項の入力が終わったら「確認画面へ」をクリック。

お支払方法 現金決済

発送方法 内陸部の特約送料で送料を削減できます。
 南・カーシートファイル等以上及び20kg以上の場合は別途送料がかかります。
(こちらで詳細をご覧ください。)

納期希望 指定なし

お問い合わせ内容など

入力された内容を確認。
OKなら「この内容で送信する」をクリック

ご注文画面に必要事項を入力します。

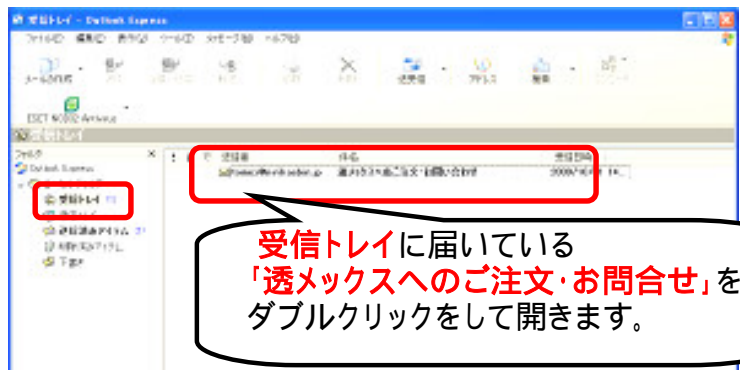
事業者様名*	<input type="text" value="透メックス"/>	事業者様名を入力
事業者様名(フリガナ)*	<input type="text" value="トメクス"/>	フリガナを入力
ご住所*	〒100-0001 東京都千代田区千代田 番地・ビル名 0000-000	ご住所を入力
お電話番号*	029-248-6048 (半角)	お電話番号を入力(半角)
ご担当者*	<input type="text" value="透メックス"/>	ご担当者様名を入力
ご担当者名(フリガナ)*	<input type="text" value="トメクス"/>	フリガナを入力
メールアドレス*	<input type="text"/>	メールアドレスを入力
透メックスシート*	<input checked="" type="checkbox"/> 透明にする部分に <input checked="" type="checkbox"/> を入れる <input type="checkbox"/> 外壁(全棟) <input type="checkbox"/> 軒天 <input type="checkbox"/> 破風 <input type="checkbox"/> 屋根 <input type="checkbox"/> 軒付ケタ <small>※ 外壁、軒天、破風、屋根、軒付ケタは、別途送料がかかります。お見積りにお知らせください。 その他、軒天、破風などは色付けのサービスがあります。(別途送料がかかります。)</small>	透明にする部分に <input checked="" type="checkbox"/> を入れる
西暦原付	<input type="checkbox"/> 自動納品 <input type="checkbox"/> 手配 <input type="checkbox"/> 手配(送料別) <input type="checkbox"/> 手配(送料別)	名称を入れる場合は入力
シートに入れる名称	<input type="text"/>	名称を入れる場合は入力
カラーシート内容並び カラーシートファイル ペイントシートファイル等	<input type="text"/>	ファイル名、シート等 ご記入ください。
お支払方法*	<input type="radio"/> 現金決済 (現金決済-現金) <input type="radio"/> 代引き	お支払い方法を選択 送料、代引き手数料は 「価格」のページを ご覧ください。
納期希望	<input type="text" value="お急ぎの場合、時間指定での納期が可能です。"/>	時間指定の場合は ご選択下さい。 (但し宅急便に限る)
お問い合わせ内容など	<input type="text"/>	



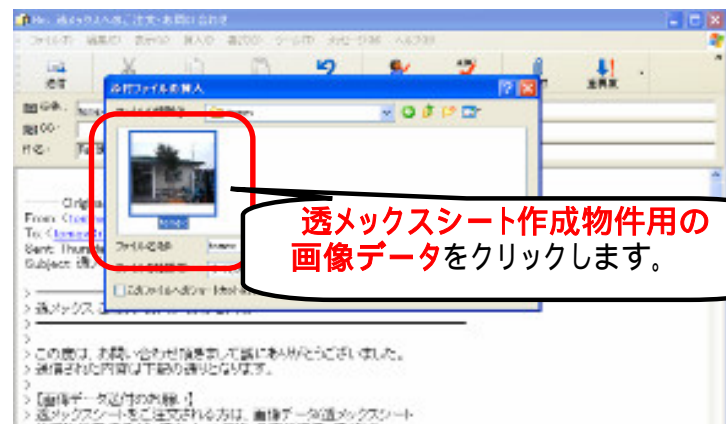
「ご注文・お問い合わせ(完了)」画面が出ます。
これでインターネットからのご注文は完了です。
😊 次は、画像をメールに添付して送信しましょう!

ステップ3 ~メールに画像を添付して送信しよう~

😊 ご注文フォームよりご入力の上送信をクリックすると、自動配信メールが届きます。自動配信メール受信後メール添付で画像データを返信します。

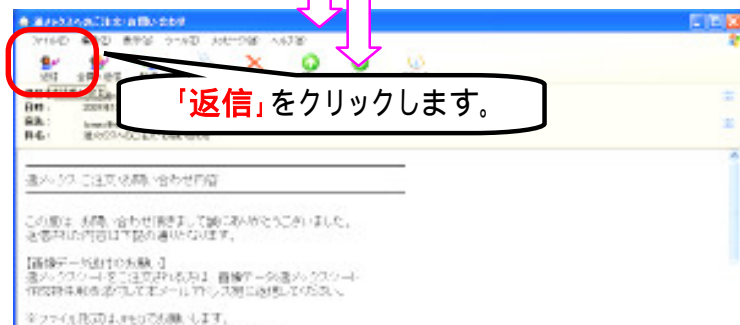


受信トレイに届いている「透メックスへのご注文・お問合せ」をダブルクリックをして開きます。

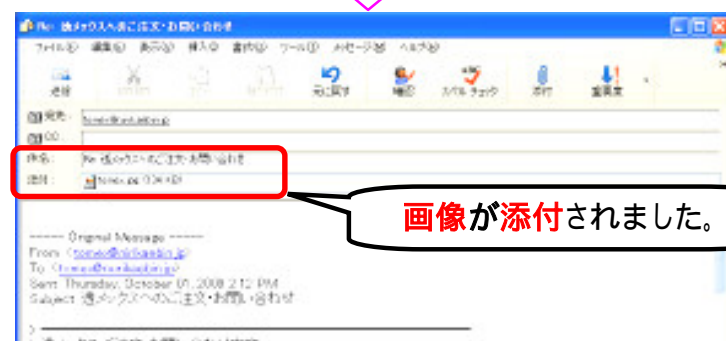


透メックスシート作成物件用の画像データをクリックします。

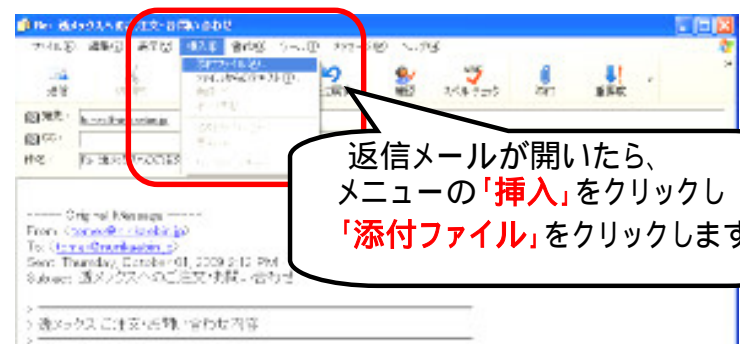
😊 画像データ添付方法につきましては、お使いのメールソフトをご確認下さい。ここでは、Outlookでの画像添付送信方法をご説明いたします。



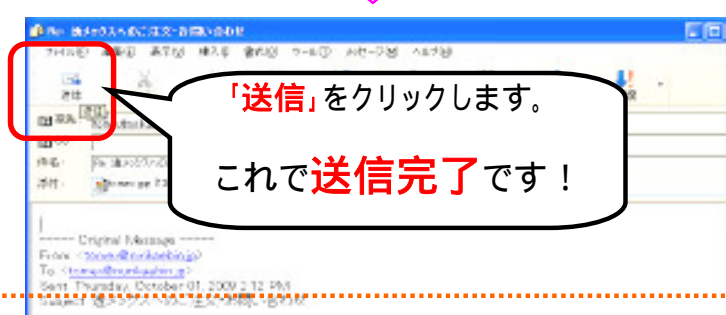
「返信」をクリックします。



画像が添付されました。

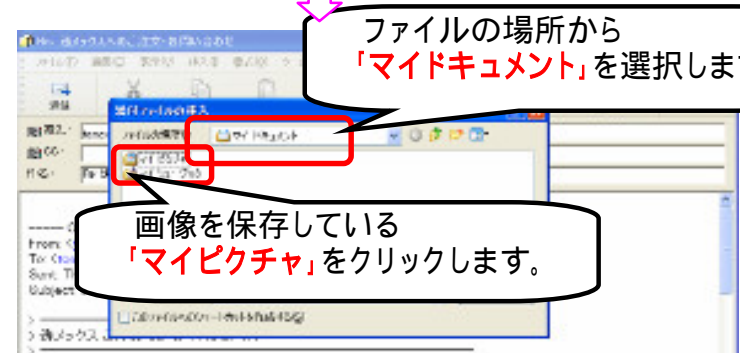


返信メールが開いたら、メニューの「挿入」をクリックし「添付ファイル」をクリックします。



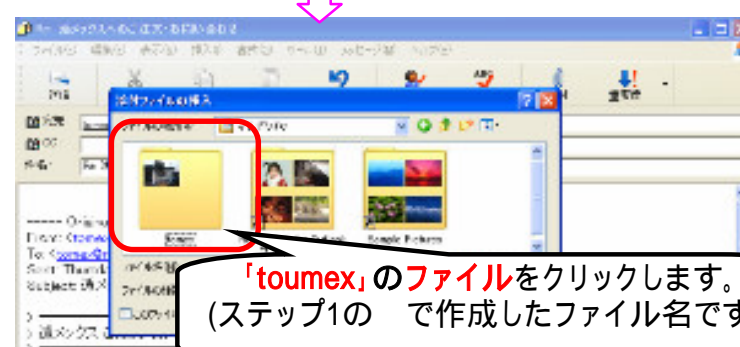
「送信」をクリックします。
これで送信完了です！

😊 ファイル形式はJPEGでお願いします。
複数枚の画像データが重くて送信できない場合は何通かに分けて送信して下さい。

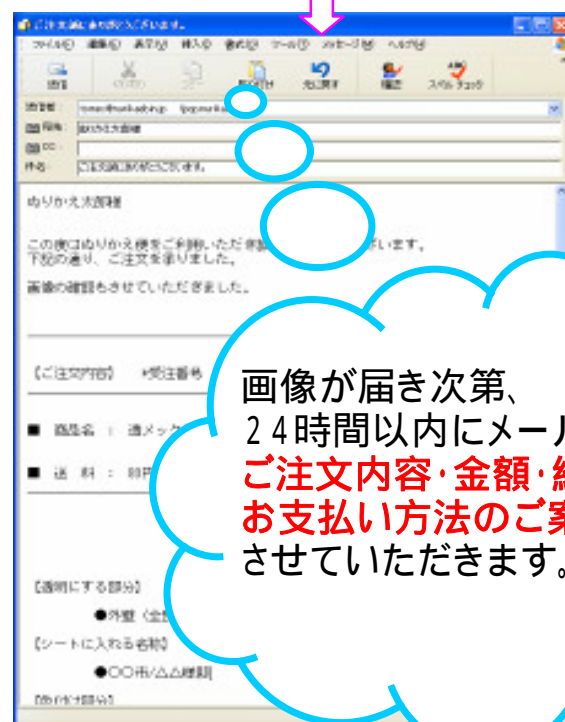


ファイルの場所から「マイドキュメント」を選択します。

画像を保存している「マイピクチャ」をクリックします。



「toumex」のファイルをクリックします。
(ステップ1の で作成したファイル名です。)



画像が届き次第、24時間以内にメールにてご注文内容・金額・納期・お支払い方法のご案内メールをさせていただきます。



お時間のない方、パソコンをお持ちでない方、お申し込みが面倒だな…と思った方は、**物件画像のみ保存されたSDカードを送ってください！！**透メックスシート作成します！
(SDカードは透メックスシートと一緒にご返却いたします。)